



**SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**  
**SISTEMA I.A.S. PARA LA**  
**PREVENCIÓN DE ACCIDENTES**

**MODELO DE**  
**ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN PARA LA**  
**SEGURIDAD TOTAL**

**REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**  
**COMPLEMENTARIAS DE APOYO**

**PROFESIOGRAMAS**

# PROFESIOGRAMAS

El *Examen Preocupacional*, tiene como propósito asegurar que el postulante a un empleo, reúna las condiciones psicofísicas adecuadas al trabajo a realizar; que no le cause perjuicio a su salud; que no existan predisposiciones o diátesis que puedan agravarse en una tarea determinada.

Este Examen no tendrá una finalidad restrictiva, sino más bien de orientar al trabajador hacia tareas acordes con sus aptitudes.

Para ello se deben conocer los requerimientos mínimos del puesto y las tolerancias al medio ambiente, siendo conveniente el empleo de PROFESIOGRAMAS.

Los Profesiogramas consisten en dos Fichas:

- **Ficha N° 1 Requerimientos Mínimos del Puesto**
- **Ficha N° 2 Aptitudes del Trabajador**

*Para la elaboración de los Profesiogramas se procederá de la siguiente forma:*

- En la Ficha N° 1, se indicarán los Requerimientos mínimos del Puesto, que debe satisfacer el Postulante al mismo y será elaborada por el Dpto. de Recursos Humanos, el jefe de Producción y el Jefe de Higiene y Seguridad en el Trabajo y otro integrante de la Empresa que se considere.

En dicha ficha, se unirán con una línea descendente, los puntos marcados como exigencia (Aptitudes Mínimas Exigidas - 1 al 5), a fin de obtener un Perfil básico de requerimientos.

Esta ficha de requerimientos mínimos, una vez completada, deberá ser enviada al Servicio Médico.

- La Ficha N° 2 -que se deberá realizar en papel transparente- tiene datos similares a la ficha N° 1 y debe ser confeccionada por el Servicio Médico, según las Aptitudes comprobadas en el Postulante (para esta tarea, es conveniente que el Médico cuente con Baremos orientadores).
- Luego, encimando la Ficha N° 2 sobre la Ficha N° 1, se podrá observar el Perfil del Postulante, con relación al Perfil de requerimientos.

## PROFESIOGRAMA

Ficha N° 1 <b>Requerimientos Mínimos del Puesto</b>	<b>DESCRIPCIÓN PARTICULAR DE LA TAREA:</b> .....				
	<b>DATOS BIOMÉTRICOS REQUERIDOS (^)</b>				
<b>Horarios (Turnos)</b> Diurno <input type="checkbox"/> Nocturno <input type="checkbox"/> Rotativo <input type="checkbox"/> Edad Límite Requerida Hombre <input type="checkbox"/> ..... Años. Mujer <input type="checkbox"/> .....Años	<b>BREVILINEO</b> Muy bajo  1 - 2	Bajo  3 - 4 - 5	<b>NORMOTIPO</b> Mediano  6 - 7 - 8 - 9	<b>LONGILINEO</b> Alto  10 - 11	Muy alto (atlético)  12 - 13 - 14

APTITUDES MÍNIMAS EXIGIDAS	1	2	3	4	5	Observaciones
Vista de cerca						Datos especiales
Vista de lejos						
Audición						
Desplazamientos						
Estación de pie						
Robustez						
Resistencia al esfuerzo						
Aptitudes manuales						
Equilibrio general						
Tolerancias	Vibraciones					
	Irritantes respiratorios					
	Intemperie					
	Tóxicos					
	Irritantes cutáneos					

Se destacan condiciones especiales exigidas o convenientes.

Las exigencias se enumeran del 1 al 5:

- 1.- EXCELENTE (100%)
- 2.- MUY BUENO (80%)
- 3.- BUENO (60%)
- 4.- REGULAR (40%)
- 5.- NO APTO (20%)

(^)**DATOS BIOMÉTRICOS:** Los datos biométricos configuran valores de medidas de los distintos tipos de persona existentes en cualquier ámbito de trabajo.

## PROFESIOGRAMA

Ficha N° 2  
Aptitudes del Trabajador  
(en papel transparente)

Apellido.....  
Nombres.....  
Edad.....  
Estado Civil.....Otros datos de interés .....

### DATOS BIOMÉTRICOS

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Talla	Menos de 150	150 a 152	153 a 155	156 a 158	159 a 161	162 a 164	165 a 167	168 a 170	171 a 173	174 a 176	177 a 179	180 a 182	183 a 185	Más de 185
Peso	Menos de 38	39 a 41	42 a 45	46 a 50	51 a 54	55 a 59	60 a 63	64 a 68	69 a 74	75 a 77	78 a 82	83 a 86	87 a 91	Más de 91
Perímetro Tórax	Menos de 73	73 a 76	77 a 79	80 a 83	84 a 96	87 a 90	91 a 93	94 a 97	98 a 101	102 a 104	105 a 108	109 a 111	112 a 114	Más de 114

APTITUDES MÍNIMAS	1	2	3	4	5	Observaciones
Vista de cerca						Datos especiales
Vista de lejos						
Audición						
Desplazamientos						
Estación de pie						
Robustez						
Resistencia al esfuerzo						
Aptitudes manuales						
Equilibrio general						
Tolerancias	Vibraciones					
	Irritantes respiratorios					
	Intemperie					
	Tóxicos					
	Irritantes cutáneos					

Datos complementarios: capacidad para otro tipo de tareas. ....

Condiciones en las cuales podría realizar la tarea pedida.....

Las Aptitudes psicofisiológicas se enumeran del 1 al 5:

- 1.- EXCELENTE (100%)
- 2.- MUY BUENO (80%)
- 3.- BUENO (60%)
- 4.- REGULAR (40%)
- 5.- NO APTO (20%)

## CONFECCIÓN DE BAREMOS PARA LOS PROFESIOGRAMAS DE APTITUD Y ACTITUD.

Los Baremos establecen parámetros indicadores de aproximación ó alejamiento con respecto a las aptitudes psicofísicas, registradas en los Profesiogramas realizados.

En ellos se describen las características correspondientes a la numeración:

- 1 - Muy bueno
- 2 - Bueno
- 3 - Regular
- 4 - Mediocre
- 5 - Malo
- 6 - Nulo

El Baremo profesiográfico es un recurso fundamental para establecer los estándares requeridos en cada punto pertinente a la configuración de los Profesiogramas de Aptitud y Actitud.

En tal sentido, los Baremos sirven de base para desarrollar las herramientas - test - operativas, para establecer los distintos grados de destrezas y habilidades relativas a cada Perfil evaluado. Una vez establecidos los instrumentos de medición adecuados, se ajustan los valores de la tabla biométrica, como así también, los relativos a las dinamometrías aptitudinales y actitudinales.

Esto permite, en cada examen de ingreso, como así también, en reubicaciones por discapacidad, una mayor exactitud para cubrir los puestos de trabajo en función de las capacidades reales de cada persona, propendiendo al respeto de su anatomía, destrezas y habilidades, minimizando las contingencias de riesgos por actitudes inseguras.

La elaboración del Baremo profesiográfico exige la revisión sistémica de las pautas de trabajo en función de cambios estructurales operativos y tecnológicos.

Tales acciones requieren reproducciones de laboratorio, superiores en un 70% al tiempo empleado para la confección de Profesiografías.

## Ejemplo 1:

<b>VISTA DE CERCA</b>		
<b>FICHA MÉDICA</b>	<b>FICHA DE APTITUD</b>	<b>FICHA DEL PUESTO</b>
1- Agudeza capaz de leer los caracteres 12-13-14 del CONTROLVISION	Sujeto cuya vista de cerca permite todos los trabajos.	Puesto que requiere una vista de excepción.
2 - Agudeza capaz de leer los caracteres 10-11 del CONTROLVISION	Sujeto apto para realizar todo trabajo a condición de que no requiera una vista de cerca de excepción.	Puesto que requiere una vista muy buena.
3 - Agudeza capaz de leer los caracteres 8-9 del CONTROLVISION	Sujeto con vista de cerca buena.	Puesto que requiere una vista de cerca buena del orden de la lectura de caracteres de los diarios.
4 - Agudeza capaz de leer los caracteres 5-6-7 del CONTROLVISION	Sujeto que posee una vista de cerca suficiente para un trabajo ordinario.	Puesto que requiere una vista de cerca mediocre.
5 - Agudeza incapaz de leer los caracteres de la línea inferior del CONTROLVISION.	Sujeto cuya vista de cerca no permite realizar ningún trabajo.	Puesto que no requiere el empleo de la vista de cerca.

## Ejemplo 2:

<b>VISTA DE LEJOS</b>		
<b>FICHA MÉDICA</b>	<b>FICHA DE APTITUD</b>	<b>FICHA DEL PUESTO</b>
1- Agudeza capaz de leer los caracteres 12-13-14 del CONTROLVISION	Sujeto apto para todo puesto que requiera una excelente visión de lejos.	Puesto que requiere una excelente visión de lejos.
2 - Agudeza capaz de leer los caracteres 10-11 del CONTROLVISION	Sujeto apto para todo puesto que requiera una muy buena vista de lejos.	Puesto que requiere una muy buena vista de lejos.
3 - Agudeza capaz de leer los caracteres 8-9 del CONTROLVISION	Sujeto con vista suficientemente buena.	Puesto que requiere una muy buena vista de lejos.
4 - Agudeza capaz de leer los caracteres 5-6-7 del CONTROLVISION	Sujeto con vista insuficiente para todo puesto que requiera una percepción clara de las distancias.	Puesto compatible con una visión de lejos mediocre.
5 - Agudeza incapaz de leer los caracteres de la línea inferior del CONTROLVISION	Sujeto cuya vista es insuficiente para mantenerse sin riesgo en un puesto.	Puesto que no exige en absoluto empleo de la vista de lejos y situado en un ambiente medio no peligroso para un operario que no ve a distancia.

Para el ajuste en la confección de dichos Baremos, intervendrá el Servicio de Medicina del Trabajo, especialmente en lo referente a aspectos particulares de la población de Planta y a la incorporación de herramientas operativas que hagan posible la adecuada interpretación de los mismos.